AICRO plus
Associazione Italiana delle CRO
e dei Service Provider per la Ricerca Clinica

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI PATROCINO AD AICRO, PER L'UTILIZZO DELL'ACRONIMO E DEL LOGO AICRO

Emessa da: Consiglio Direttivo

Valida da: 10 aprile 2015

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è di assicurare un comportamento omogeneo da parte del Consiglio Direttivo AICRO nel concedere il patrocinio dell'Associazione a manifestazioni (Seminari, Congressi, Corsi, Master) organizzate da CRO associate, Società, Associazioni, Enti pubblici e privati e, in genere, da Terzi (in seguito, per brevità, anche il "Richiedente").

La procedura si applica nel caso in cui un Richiedente desideri sottoporre la richiesta di patrocinio di AICRO per l'organizzazione di Seminari, Congressi, Corsi, Master, ed altre manifestazioni simili.

MODALITA' OPERATIVE

1) L'argomento dell'evento da patrocinare deve essere coerente con lo statuto e gli eventuali regolamenti di AICRO, nonché con gli scopi e la deontologia della stessa;

2) Il Richiedente deve dare garanzie specifiche relativamente alla qualifica dei Relatori ed alla provata capacità di organizzare manifestazioni scientifiche;

3) Il Richiedente deve inoltrare al Consiglio Direttivo AICRO, per il tramite della Segreteria, la richiesta scritta di patrocinio secondo l'allegato "Modulo di richiesta patrocinio" (Allegato A); la richiesta deve pervenire alla Segreteria AICRO almeno 60 (sessanta) giorni prima della data della manifestazione;

4) La richiesta deve contenere le seguenti indicazioni:

a. titolo e luogo della manifestazione;

b. programma scientifico (anche se in draft preliminare);

c. elenco dei Relatori e loro qualifiche;

d. eventuali altri Enti a cui è stato richiesto il patrocinio;

5) La Segreteria trasmette la richiesta a Consiglio Direttivo per la valutazione;

6) Il Consiglio Direttivo, fatte le proprie valutazioni, esprime il proprio parere (approva o respinge la richiesta);

7) La decisione del Consiglio Direttivo viene formalizzata (vedi Allegato B);

8) In caso di parere favorevole la Segreteria procederà alla definizione dei dettagli operativi; in caso di parere non favorevole la Segreteria ne darà pronta comunicazione al Richiedente;

9) La Segreteria identifica con un codice e archivia tutta la documentazione inerente ogni richiesta di patrocinio. La documentazione sarà conservata per un periodo di 2 anni, salvo termini diversi previsti dalle norme vigenti.

RESPONSABILITA'

Il Consiglio Direttivo AICRO, con voto disgiunto dei 4 Membri, è responsabile dell'approvazione della richiesta di patrocinio.

La Segreteria è responsabile della comunicazione dell'esito della votazione al Richiedente.

NORME E CONDIZIONI PER ACCEDERE AL PATROCINIO E PER UTILIZZARE IL LOGO E LA DENOMINAZIONE AICRO (DI SEGUITO ANCHE DETTA ASSOCIAZIONE O ASSOCIAZIONE PATROCINANTE)

1. Programma: Il programma della manifestazione viene stampato a cura ed a carico del richiedente e deve riportare la dicitura "Con il patrocinio di AICRO" ed il logo dell'Associazione fornito dalla Segreteria.

2. Logo e denominazione AICRO: Il logo e la denominazione dell'Associazione patrocinante sono e rimangono di proprietà esclusiva dell'Associazione e potranno essere utilizzati dal Richiedente nella sola forma fornita dalla Segreteria (accanto alla dicitura del patrocinio ottenuto), in modo gratuito, non esclusivo, solo sul materiale promozionale (visionato ed approvato da AICRO), solo attraverso canali divulgativi (visionati ed approvati da AICRO), solo nell'ambito geografico previamente approvato da AICRO e solo per la manifestazione (e relativa durata) patrocinata. Il Richiedente non potrà trasferire ad altri la possibilità di utilizzo del logo e della denominazione, non potrà utilizzarli con modalità che arrechino pregiudizio ai diritti e all'immagine di AICRO, non potrà utilizzarli in modo diverso da quanto approvato da AICRO e per finalità e iniziative diverse da quelle per le quali ha ottenuto il patrocinio. Il Richiedente si impegna sin d'ora a non rivendicare alcunché in relazione al logo e denominazione di AICRO, ad eventuali modifiche degli stessi e, in generale, ai segni identificativi/distintivi di AICRO.

3. Indirizzario: AICRO non fornisce al Richiedente l'indirizzario, anche parziale, dei propri aderenti, ma provvederà autonomamente ad inviare via mail ai propri Soci il programma della manifestazione, il quale sarà altresì inserito nel sito di AICRO.

4. Relazioni: Qualora fossero disponibili le relazioni degli interventi (salvo quelle che non abbiano l'autorizzazione alla divulgazione) con allegate le relative autorizzazioni degli Autori, AICRO, ove lo ritenga opportuno, potrà pubblicare le relazioni (o gli estratti) sul sito internet della stessa e/o di pubblicare una rassegna della manifestazione e/o effettuare un comunicato stampa su media divulgativi.

5. Agevolazioni per i Soci AICRO: Il Richiedente evidenzia le eventuali condizioni e/o agevolazioni riservate ai Soci AICRO per l'eventuale iscrizione/partecipazione alla manifestazione.

6. Revoca autorizzazione e patrocinio: Senza che il Richiedente possa eccepire e/o rivendicare alcunché, AICRO si riserva a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento di revocare unilateralmente (per iscritto) il patrocinio concesso e l'autorizzazione ad utilizzare il proprio logo e denominazione ove ravvisi che l'utilizzo degli stessi arrechino o possano arrecare un pregiudizio alla propria organizzazione, immagine e ai propri diritti. In tal caso il richiedente si impegna ad interrompere immediatamente l'utilizzo del logo e della denominazione di AICRO.

7. Rapporti tra il Richiedente e AICRO: L'eventuale concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo del logo e della denominazione di AICRO non potrà intendersi come un rapporto di dipendenza e/o società tra AICRO e il Richiedente. Il Richiedente non potrà in alcun modo operare quale agente e/o rappresentante di AICRO. In nessun caso potrà ritenersi sussistente un rapporto di collaborazione, subordinazione e para-subordinazione e/o di altra natura tra AICRO ed il Richiedente, nonché tra AICRO ed i Dipendenti /Collaboratori /Fornitori del Richiedente, i quali sono organizzati, controllati e diretti dal Richiedente stesso.

8. Responsabilità del Richiedente: La manifestazione dovrà essere organizzata dal Richiedente a proprio esclusivo rischio e onere (se del caso compresi anche gli oneri di registrazione), con propria organizzazione e nel rispetto di ogni norma applicabile. Il Richiedente, pertanto, assume integralmente ogni responsabilità, onere e costo della manifestazione e, a tal fine, sin d'ora manleva e tiene indenne AICRO, i suoi Consiglieri, i suoi Soci e Collaboratori da qualsiasi richiesta, pretesa e/o rivendicazione, anche di terzi ed anche di carattere risarcitorio.

ALLEGATO A

Modulo Richiesta di Patrocinio AICRO
Alla cortese attenzione
Consiglio Direttivo
AICRO

Richiedente nominale
Carica
Società/Ente
Indirizzo
CAP
Città
Telefono
Fax
Cellulare
Mail
Sito web

chiede

Il patrocinio di AICRO e l'autorizzazione ad utilizzare il logo e la denominazione AICRO per la seguente iniziativa:

Titolo evento
Luogo
Data
Organizzazione
Relatori AICRO:
1.
2.
3.
4.
A tale scopo allega:
☐ **programma dell'evento**
☐ **elenco Relatori**

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa, è possibile contattare il referente ai recapiti:
Nome
Qualifica
Telefono
Cellulare
Email
Sito web

Si precisa che per tale iniziativa:

☐ è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti _____

☐ è stato ottenuto il patrocinio AICRO nelle precedenti edizioni

☐ è stato richiesto l'accreditamento ECM

☐ è richiesta ai partecipanti una quota di iscrizione pari a € _____

☐ sono presenti Sponsor (in caso positivo, specificare gli sponsor) _____

il target dei partecipanti è:

☐ locale

☐ regionale

☐ nazionale

☐ internazionale

Si dichiara che:

☐ non sono presenti Sponsor;

☐ la concessione del patrocinio non prevede contributo economico da parte di AICRO;

☐ l'evento sarà organizzato e gestito nel rispetto di ogni norma applicabile e non viola alcun diritto di terzi;

☐ la responsabilità inerente all'evento, la sua organizzazione e gestione, ogni onere e costo sono ad esclusivo carico del Richiedente, che a tal fine manleva e tiene indenne AICRO, i suoi Consiglieri, Soci e Collaboratori da qualsivoglia richiesta, anche di terzi.

Luogo e Data _____

Firma e timbro del Richiedente _____

ALLEGATO B

Milano, XX/XX/XXXX

ESITO RICHIESTA PATROCINIO

Richiesta pervenuta da: ……..

……..

……..

Evento: ……..

……..

……..

Il Consiglio Direttivo approva/non approva la richiesta.

La Segreteria AICRO